Додаток 1

**ГРАНТОВИЙ КОНКУРС**

**для організацій громадянського суспільства**

**з Вінницької, Житомирської та Хмельницької областей**

*(грантовий конкурс проводиться в рамках проєкту «Голоси громад - розвиток потенціалу місцевих організацій громадянського суспільства, що виконується НУО “Сучасний Формат” за підтримки National Endowment for Democracy)*

#### ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації |  |
| Юридичний статус організації |  |
| Рік створення та реєстрації |  |
| Державний ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) |  |
| Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації |  |
| Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |  |
| Фактична адреса (якщо відрізняється від вище наведеної - поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |  |
| Телефон (+380хххх) |  |
| Адреса електронної пошти керівника організації |  |
| Адреса веб-сторінки |  |
| Контактна інформація відповідальної особи за заповнення заявки (ПІБ, телефон) |  |
| Чи є організація учасницею проєкту “Голоси громади”? | *ТАК/НІ* |
| Якщо, “Ні”, то опишіть вашу мотивацію участі у проєкті “Голоси громад” |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту |  |
| Запропонований бюджет проєкту (грн.) |  |
| Розмір очікуваного фінансування (у грн.) |  |
| Запропонований термін впровадження проєкту |  |
| Якщо заявка подається у партнерстві з іншими організаціями - учасницями проєкту “Голоси громад”, вкажіть |  |

**ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту** |  |
| **Короткий опис проєкту** (до 200 слів)  Будь ласка, коротко опишіть цілі проєкту, головні заходи, зацікавлених сторін та очікувані результати |  |
| **Загальна інформація про діяльність організації**  1. Опишіть головні сфери професійної діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених даним запрошенням до подання проектних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.  2. Визначте головні групи цільової аудиторії та партнерів вашої організації.  3. Поясніть, яких внутрішніх та зовнішніх експертів ваша організація залучає до своєї роботи.  4. Надайте короткий опис трьох крайніх ініціатив реалізованих Організацією.  5. Опишіть головні активи вашої організації: кількість постійного персоналу, офісне приміщення, обладнання. |  |
| **Мета проєкту** (до 50 слів)  Вкажіть мету вашого проєкту. |  |
| **Завдання проєкту** (до 150 слів)  Опишіть завдання вашого проєкту. |  |
| **Цільова аудиторія проєкту** (до 350 слів) |  |
| **Контекст / опис проблеми** (до 200 слів)  Опишіть, яку проблему ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проєкту. |  |
| У чому **інноваційність** вашого проєкту для громади? (до 100 слів) |  |
| **Робочий план** проєкту  Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у відповідності до такого формату – головні етапи роботи, їхній зміст, період впровадження, відповідальні за впровадження та очікувані результати) | Додаток 1.1 |
| **Моніторинг та оцінка** проєкту  Будь ласка, визначте заплановані результати вашого проєкту у відповідності до запропонованого формату. Серед них, будь ласка, окресліть 1) кількість учасників, яких ви плануєте залучити до заходів вашого проєкту; 2) Як зміниться рівень знань учасників заходів та ін. | Додаток 1.2 |
| **Майбутня діяльність** (до 200 слів)  Опишіть, як ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальше посилення, яка буде реалізована в рамках проєкту, після його завершення? (сталість) |  |
| **Бюджет проєкту**  Надайте проєкт бюджету в гривнях у відповідності до пропонованого формату (див. нижче, подається у форматі Excel). | Додаток 2 |
| **Персонал проєкту** (перелік членів команди проєкту, ПІБ, короткий опис їхніх функціональних обов’язків – до 500 слів) |  |
| **Перевірте наявність** | Пакет документів складається з:   1. Заповненої Форми проєктної пропозиції *(у форматі Microsoft Word) - Додаток 1.* 2. Заповненого Бюджету проєктної пропозиції *(у форматі Microsoft Excel) - Додаток 2.* 3. Сканованої копії статуту організації *(формат PDF);* 4. Сканованої копії свідоцтва/виписки про державну реєстрацію організації *(формат PDF);* 5. Сканованої копії довідки про відкриття банківського рахунку *(формат PDF);* 6. Сканованої копії рішення про присвоєння коду неприбутковості *(формат PDF);* 7. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту *(форматі Microsoft Word або PDF).* 8. Гарантійний лист (на бланку, за підписом керівника організації) про те, що у випадку неможливості провести заходи офлайн через карантинні обмеження, активності буде переведено в онлайн. |

Додаток1.1. Робочий план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Головні етапи роботи** | **Зміст діяльності** | **Період впровадження** | **Виконавці** | **Очікувані результати** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Додаток 1.2 Моніторинг та оцінка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат, який ваш проєкт планує досягти | Показник (спосіб вимірювання) | Базове значення | Значення на момент завершення проєкту |
| *Приклад 1*  *Проведено моніторинг потреб молоді щодо участі у процесі прийняття рішень* | *Кількість молодих людей які взяли участь у опитуванні*  *Кількість молодих людей, які взяли участь у фокус-групі* | *0*  *0* | *200*  *15* |
| *Приклад 2*  *Затверджено Положення про створення консультативно-дорадчого органу Ніжинська міська молодіжна рада при Ніжинській міській раді* | *Рішення Ніжинської міської ради про створення консультативно-дорадчого органу Ніжинська міська молодіжна рада при Ніжинській міській раді* | *ні* | *так* |